



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ)

Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο (ΩΚΚ) ιδρύθηκε, σε συνέχεια της δωρεάς του Κοινωφελούς Ιδρύματος "Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης" προς το Ελληνικό Δημόσιο, δυνάμει του Ν. 2012/1992 και λειτουργεί βάσει του νόμου αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και του εκάστοτε Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του με σκοπό την παροχή άριστων υπηρεσιών υγείας στους τομείς της Καρδιολογίας και της Καρδιοχειρουργικής. Στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του και προς εκπλήρωση των σκοπών του, το ΩΚΚ προκηρύσσει μία (1) θέση **Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας**, με καθεστώς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και σύμβαση εργασίας ενός έτους με δυνατότητα μετατροπής σε αορίστου χρόνου.

Απαραίτητα προσόντα :

1. Κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού εσωτερικού ή ισότιμου πτυχίου εξωτερικού.
2. Προϋπηρεσία 10 τουλάχιστον ετών σε ανάλογη διοικητική θέση ευθύνης.
3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Άριστη γνώση Η/Υ και πληροφοριακών συστημάτων. Ειδικότερη γνώση σε λογισμικό AUTOCAD θα αξιολογηθεί θετικά.
5. Ανεπτυγμένες οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες.
6. Ηγετικές και επικοινωνιακές ικανότητες.

Επιθυμητά προσόντα

Γνώση ERP λογισμικών και ειδικότερα SAP θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν

Κύριες υπευθυνότητες

- Διαχειρίζεται τεχνικοοικονομικά τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Κέντρου, φροντίζει για την ασφαλή λειτουργία τους, εφαρμόζει και καθοδηγεί την τεχνική υποστήριξή τους, με σκοπό να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία τους.
- Φροντίζει για τον προγραμματισμό της ετήσιας προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Επιβλέπει τις εργασίες εγκατάστασης των νέων ιατρικών μηχανημάτων & συσκευών και επιβεβαιώνει την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτών.
- Παρακολουθεί και εφαρμόζει το κανονιστικό πλαίσιο ασφαλούς λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κέντρου.
- Επιβεβαιώνει τις εργασίες διορθωτικής συντήρησης που έχουν προτεραιότητα και διασφαλίζει την ταχεία εκτέλεση αυτών.
- Καταρτίζει προγράμματα εκσυγχρονισμού των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κέντρου.
- Συντάσσει τεχνικές αναφορές σχετικά με την κατάσταση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων καθώς και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του ΩΚΚ.
- Εξασφαλίζει την ολοκλήρωση κάθε άλλης εργασίας σχετικής με το αντικείμενο της θέσης εργασίας και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Στελεχώνει, καθοδηγεί, αξιολογεί και αναπτύσσει περαιτέρω τα στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητάς τους και την επίτευξη των στόχων του οργανισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι την 7^η Οκτωβρίου 2022, σχετική αίτηση συνοδευόμενη από πρόσφατη φωτογραφία και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πλήρες και λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα.

2. Αντίγραφα:

- του πτυχίου ΑΕΙ εσωτερικού ή ισότιμου πτυχίου εξωτερικού,
- άδεια άσκησης επαγγέλματος, άδεια άσκησης Μηχανολόγου, άδεια άσκησης Ηλεκτρολόγου
- της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,
- πιστοποιητικών γλωσσομάθειας, εκτός αν άλλως αυτή τεκμαίρεται,
- βεβαιώσεων/πιστοποιητικών επιστημονικής & επαγγελματικής δραστηριότητας, όπως αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.
- πιστοποιητικό εκπλήρωσης της στρατολογικής υποχρέωσης ή νόμιμης απαλλαγής του υποψηφίου από αυτήν (για τους άρρενες υποψήφιους).

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα υποχρεούται να υποβάλει, μεταξύ άλλων προκειμένου να προσληφθεί, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό εμβολιασμού καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα διατηρήσει έμμισθη θέση μετά την πρόσληψή του/της στο ΩΚΚ.

Άλλες αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο παρελθόν, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Διευκρινίζεται ότι το ΩΚΚ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να κηρύξει άγονη την παρούσα προκήρυξη σε οποιονδήποτε χρόνο και για οποιαδήποτε αιτία.

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή ως συνημμένα αρχεία μορφής .pdf, .jpeg ή .doc, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση mn@ocsc.gr.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιβεβαιώσουν τηλεφωνικά την παραλαβή της αίτησής τους στα τηλέφωνα +30-210-9493103 ή +30-210-9493115.

Οι ονομασίες των υποβαλλομένων αρχείων θα είναι στα ελληνικά και θα περιγράφουν το περιεχόμενό τους με τον τρόπο που αναφέρεται κατωτέρω (βλέπε κατωτέρω "Τυπική Κατάσταση Υποβαλλομένων Αρχείων").

Τυπική Κατάσταση Υποβαλλομένων Αρχείων

01. Αίτηση με Φωτογραφία

02. Βιογραφικό Σημείωμα

03. Πτυχίο

04. Αναγνώριση Ισοτιμίας Πτυχίου (αν υπάρχει)

05. Άλλοι Τίτλοι Σπουδών (αν υπάρχουν)

.....
06. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος

06. Άδεια Άσκησης Ηλεκτρολόγου

06. Άδεια Άσκησης Μηχανολόγου

07. Πιστοποιητικό Προϋπηρεσίας

.....
08. Αστυνομική Ταυτότητα/Διαβατήριο

09. Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας #1 (Αγγλικής)

10. Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας #2 (αν υπάρχει)

11. Πιστοποιητικό Στρατολογίας(μόνο για άρρενες)